

DR. NAGY TIBOR ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Nagy Tibor ügyvéd

Iroda: 4025 Debrecen, Mácsai S. u. 9. I. em. 6.

Telefon: 52/402-888; 06-20/443-4405

E-mail: ugyvediroda@drnagytibor.t-online.hu

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

ALAPÍTÓ OKIRAT

SZÍVBŐL JÖVŐ GYERMEK JÖVŐ ALAPÍTVÁNY
tekintetében

Debrecen, 2015. március 18.

Készítettem és ellenjegyzem:

Dr. Nagy Tibor Ügyvédi Iroda
Dr. Nagy Tibor ügyvéd
4025 Debrecen, Mácsai Sándor u. 9. I/6.
Tel./Fax: 52/402-888, 06-20-443-4405
Adószám: 18992726-2-09

ALAPÍTÓ OKIRAT

(A 2015. március 18-i kiegészítésekkel és módosításokkal egységes szerkezetben)

A Debreceni Egyetem Klinikai Központ (DE KK) Laboratóriumi Medicina Intézet diagnosztikai munkájának magasabb színvonala érdekében alulírott Dr. Deményi Tamás (született: 1977. január 16., anyja neve: Jávorszki Mária Elza, lakcím: 4225 Debrecen, Vashámor u. 9/B.), mint alapító

alapítványt

létesíték határozatlan időtartamra.

Az alapítvány nyitott, melyhez csatlakozhat bármely belföldi vagy külföldi természetes, vagy jogi személy, amennyiben az alapítvány céljával egyetért, legalább 10.000 Ft, azaz Tízezer forint összegű vagyoni juttatás rendelkezésre bocsátása mellett.

1. Az alapítvány neve:

SZÍVBŐL JÖVŐ GYERMEK JÖVŐ ALAPÍTVÁNY

2. Az alapítvány székhelye:

4032 Debrecen, Nagyerdei Krt. 98.

Levelezési cím: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.
In Vitro Diagnosztikai Tömb 2. emelet

3. Az alapítvány célja:

- a. orvosi laboratóriumi vizsgálatok finanszírozása elsősorban gyermek és fiatal felnőtt betegek részére magas színvonalon
- b. laboratóriumi mintavétel körülményeinek javítása
- c. a betegek mintavételre történő várakozási idejének csökkentése és a várakozás körülményeinek javítása
- d. laboratóriumi eszközök, műszerek beszerzésének, szervizelésének, karbantartásának támogatása
- e. laboratóriumi minták tárolásának, előkészítésének és feldolgozásának minőségi javítása
- f. az adattárolás korszerű feltételeinek továbbfejlesztése
- g. a betegellátással kapcsolatos tudományos kutatómunka feltételeinek javítása
- h. szakmai kongresszusokon való részvétel támogatása
- i. a célkitűzések széleskörű ismertetésére irányuló társadalmi célú-, továbbá adomány- és támogatásgyűjtő kampányok szervezése
- j. szakmai ismeretterjesztés

Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- a lakosság egészségi állapotának javítása, népegészségügyi tevékenység közfeladatokhoz kapcsolódóan „egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, és egészségügyi rehabilitációs tevékenység”, összhangban az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35. § (1)-(2) bekezdésével, valamint a 144. § (1)-(2) bekezdésével, amelynek érdekében az Alapítvány a Debreceni Egyetem Klinikai Központ (DE KK) Laboratóriumi Medicina Intézet működésének finanszírozásához járul hozzá: a labor számára reagenst, illetve tárgyi eszközöket (például számítógépet) vásárol, finanszírozza laboratóriumi műszerek javítási költségeit.
- együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában közfeladathoz kapcsolódóan „tudományos tevékenység, kutatás”, összhangban a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 5. § (3) bekezdésével, amelynek érdekében a Debreceni Egyetem Klinikai Központ (DE KK) Laboratóriumi Medicina Intézete dolgozóinak szakmai, kongresszusi részvételét támogatja.

4. Az alapítvány induló vagyona:

100.000 Ft, azaz százezer forint.

Az induló vagyomból 50.000 Ft tőkésítésre kerül, melynek csak a kamatai és egyéb hozadéka használható fel az alapítvány céljaira. Az alapítványi vagyon 50.000 Ft-ot meghaladó része teljes mértékben felhasználható az alapítványi célok megvalósítása érdekében.

Az alapító az induló vagyont az Erste Banknál nyitott 11600006-00000000-26940542 számú ideiglenes számlán helyezte el. A végleges bankszámlaszám: 11600006-00000000-28754097.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Alapító kiköti, hogy az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, tevékenységét a pártoktól függetlenül köteles végezni, a pártoknak anyagi támogatást nem nyújthat és azoktól támogatást nem fogadhat el.

Az Alapító kiköti azt is, hogy az alapítvány országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi és helyi önkormányzati választásokon képviselőjelöltet nem állíthat, és nem támogathat.

5. Az alapítvány ügyvezető szerve: az öttagú kuratórium.

A kuratórium elnökét és tagjait az alapító bízza meg határozatlan időre.

A kuratórium tagjai:

Elnök:

Dr. Balogh István Csaba

Cím: 4241 Bocskai kert, Gulyás Pál út 50.

. / .

Tagok:

Asztalosné Mázló Andrea

Cím: 4225 Debrecen, Gönczy Pál utca 24.

Dr. Koczok Katalin

Cím: 4241 Bocskai kert, Bodai út 35.

Dr. Koszorusné Dr. Ujfalusi Anikó

Cím: 4032 Debrecen, Károli Gáspár utca 47/B.

Madar László

Cím: 4171 Sárrétudvari, Kossuth utca 57.

A kuratórium tagjai megbízásukat ellenszolgáltatás nélkül végzik.

A kuratórium elnöke teendőit nem munkaviszonyban látja el, tiszteletdíjban nem részesül, csak költségei megtérítésére tarthat igényt.

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A kuratóriumi üléseket a kuratórium elnöke hívja össze, a kuratóriumi ülés napirendjének egyidejű, írásbeli közlésével. Az elnök a kuratórium üléseit annak időpontját megelőzően legalább öt nappal hívja össze. A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésein **mind az öt** tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza, kivéve az alapítvány által kötelezően elkészítendő éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, amelynek elfogadásához egyhangú határozat szükséges.

Az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról a kuratórium a kuratórium elnökének előterjesztésére, legkésőbb az adott év május 31. napjáig dönt.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium tagjai önállóan jogosultak az alapítvány képviselésére.

Az alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogok gyakorlására a Kuratórium elnöke jogosult.

A kuratórium évente egy alkalommal köteles tájékoztatni az alapítót, valamint az alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyion kezelésére és felhasználására.

A Kuratórium feladata és hatásköre:

- a Kuratórium az alapító okirat rendelkezései alapján és keretei között meghatározza a támogatott programokat,
- elfogadja az éves programtervet, és a terv végrehajtásához szükséges költségvetést,
- szakmai iránymutatást ad a programok végrehajtásához,
- ellenőrzi a programok végrehajtását,

- dönt az Alapítvány által biztosított támogatások odaítélésének feltételeiről,
- megállapítja az Alapítvány által kiírására kerülő pályázatok feltételeit, elbírálja a pályázatokat, odaítéli az alapítványi támogatásokat,
- értékeli a szakmai munkát, összegzi a tapasztalatokat,
- a Kuratórium feladata, hogy gondoskodik az Alapítvány vagyonának és működőképességének megőrzéséről,
- kidolgozza az alapítványi vagyon kezelésének elveit és szabályait az alapító okiratban rögzítettek figyelembe vételével,
- figyelemmel kíséri a gazdálkodás alakulását, rendszeresen elemzi a bevételek és kiadások tényleges alakulását, és haladéktalanul intézkedik, ha egyensúlyvesztést észlel,
- újabb adományok, támogatások gyűjtése útján törekszik az alapítványi vagyon növelésére,
- kialakítja az Alapítvány számviteli politikáját és rendjét,
- gondoskodik arról, hogy az alapítványi mérleg, éves beszámoló, közhasznúsági melléklet a jogszabályi feltételek szerint elfogadásra kerüljön, dönt ezek elfogadásáról,
- elfogadja a Kuratórium elnökének beszámolóját,
- dönt a csatlakozások elfogadásáról,
- dönt mindazon ügyekben, melyeket a jogszabályok a Kuratórium hatáskörébe utalnak,

A kuratórium elnökének feladatai:

- A Kuratórium ülései között irányítja az Alapítvány tevékenységét,
- együttműködik a kurátorokkal az Alapítvány feladatai ellátása során, véleményezi a szerződéstervezeteket,
- javaslatot tehet az új kuratóriumi tag személyére,
- figyelemmel kíséri az Alapítvány által igénybe vehető állami támogatások rendszerét, lehetőségeit, feltételeit, az Alapítvány nevében pályázatot készít elő és nyújt be,
- figyelemmel kíséri az alapítványi céllal egyező nemzetközi programokhoz való csatlakozás lehetőségét, ezek támogatási rendszerét és az Alapítvány nevében pályázatot nyújthat be támogatás megszerzésére,
- képviseli az Alapítványt hatóságok, bíróságok, állami szervek előtt, kapcsolatot tart fenn az alapítványi célt támogató társadalmi szervezetekkel,
- gondoskodik a kuratóriumi határozatok végrehajtásáról,
- gondoskodik az Alapítvány gazdálkodási tervének végrehajtásáról, folyamatosan figyelemmel kíséri a bevételek és kiadások alakulását,
- gondoskodik az Alapítvány működése technikai feltételeinek biztosításáról,
- az Alapítvány működésével kapcsolatosan a nyilvánosság biztosításáról,
- gondoskodik az Alapítvány könyveinek, nyilvántartásainak szabályszerű vezetéséről,
- összehívja a Kuratórium üléseit, vezeti az üléseket,

- előkészíti az Alapítvány programjait, projectjeit, kidolgozza az alapítványi célok eléréséhez szükséges szakmai koncepciót,
- tartja a kapcsolatot az alapítóval, rendszeres tájékoztatást készít a szakmai munkáról,
- legalább évente egy alkalommal beszámol a saját és az Alapítvány tevékenységéről a Kuratóriumnak,
- minden olyan feladatot ellát, amelyet az alapító okirat, vagy jogszabály a Kuratórium elnökének hatáskörébe utal.

6. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó rendelkezések

A kuratórium elnöke és tagjai, illetve e tisztségekre jelölt személyek kötelesek az Alapítvány alapítóját, illetve a kuratóriumot előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél betöltenek-e.

Nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, akivel szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában és 3:397 §-ában foglalt kizáró és összeférhetlenségi okok fennállnak.

Összeférhetlenség: A határozat meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratóriumi tagság megszűnése:

- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

7. Az alapítvány működése

A kuratórium egyéni pályázatok benyújtását követően, vagy a hirdetésként nyilvánosságra hozott felhívásra benyújtott támogatási kérelmek alapján – szükség szerint dönt a rendelkezésre álló pénznek az alapítvány céljaival összefüggő felhasználásáról.

A kuratórium határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható az ülés időpontja, helyszíne, a határozatok tartalma és hatálya, továbbá a határozatot támogatók és ellenzők számaránya.

A kuratórium a határozatait az érintettekkel a határozathozatalt követő nyolc napon belül közvetlenül, írásban (személyesen átadva, vagy postai úton eljuttatva) közli. Az érintettek a kuratóriumi ülés jegyzőkönyvének az őket érintő részébe betekinhetnek. A kuratórium a határozatait, az éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a székhelyén található hirdetőablán kifüggeszti tizenöt napi időtartamra, illetve az Alapítvány honlapján (www.szivboljovo.hu) teszi közzé.

Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba – figyelemmel arra, hogy az ülések nyilvánosak – bárki betekinhet. Az iratokba történő betekintést az alapítvány székhelyén, **Dr. Balogh István Csaba** kuratóriumi elnöknél írásban kell kezdeményezni, aki a kérelem átvételétől számított 3 munkanapon belül köteles a kérelmezőt értesíteni arról, hogy a kért iratot/iratokat mikor és hol tekintheti meg. Az iratokba történő betekintést a kérelemnek a kuratórium elnöke által történő átvételétől számított 8 munkanapon belül kell biztosítani. Az iratokba az alapítvány székhelyén lehet betekinteni.

Az alapítvány szolgáltatásainak, pályázatainak (továbbiakban együtt: szolgáltatás) igénybevételi, jelentkezési (továbbiakban együtt: igénybevétel) lehetőségének közléséről és nyilvánosságra hozataláról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni.

Az Alapítvány szolgáltatásai igénybevételének módja, továbbá beszámolóit nyilvánosak, azokról bárki tájékoztatást kérhet.

Az Alapítvány működési módjának, szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatos hirdetményeit, illetve közhasznúsági mellékletét és éves beszámolóját a székhelyén található hirdetőablán azok elfogadását követően kifüggeszti tizenöt napi időtartamra, illetve az Alapítvány honlapján (www.szivboljovo.hu) teszi közzé.

A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kérelmeket a kuratórium – a beérkezéstől számított – húsz napon belül bírálja el, ezt követően – öt napon belül – nyilvánosságra hozza azokat a székhelyen elhelyezett hirdetőablán.

8. Az alapítvány bankszámlája felett Dr. Balogh István Csaba elnök önállóan jogosult rendelkezni.
9. Az alapítvány megszűnése esetén a maradék vagyon a Debreceni Egyetem Klinikai Központ Laboratóriumi Medicina Intézetét illeti meg.
10. Az alapítvánnyal kapcsolatos minden egyéb kérdésben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a 2011. évi CLXXV. törvény és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Alulírott alapító megbízást ad a Dr. Nagy Tibor Ügyvédi Iroda – Dr. Nagy Tibor ügyvéd (4025 Debrecen, Mácsai S. u. 9. I/6.) részére a jelen alapító okirat elkészítésére, ellenjegyzésére és a Debreceni Törvényszék előtt szükséges eljárás lefolytatására.

Alulírott alapító jelen okiratot elolvasás és értelmezés után, mint akaratával mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírja.

Debrecen, 2015. március 18.

Alapító:

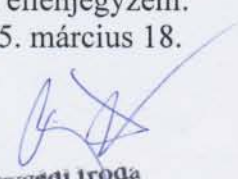

Dr. Deményi Tamás

Záradék:

Alulírott dr. Nagy Tibor ügyvéd, mint az okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

A jelen okirat elkészítésére a kuratórium összetételének és tagjainak változása adott okot. A változások az 5., 7. és 8. pontban félkövér, dőlt betűvel kerültek szedésre, aláhúzással kerültek kiemelésre.

Készítettem és ellenjegyzem:
Debrecen, 2015. március 18.


Dr Nagy Tibor Ügyvédi Iroda
Dr Nagy Tibor ügyvéd
4025 Debrecen, Mácsai Sándor u. 9. I/6.
Tel./Fax: 52/402-888, 06-20-443-4405
Adószám: 18992726-2-09

